Lampiran : 2 – 9

Contoh Format Kerangka Acuan Kerja Pengadaan Barang

Contoh format

PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PA/KPA : ……..

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH ……

SATKER/SKPD : .....

NAMA PPK : .....

NAMA PEKERJAAN : ……..

…… …….. ……

……....

TAHUN ANGGARAN 201…

Lampiran : 2 – 9
Contoh Format Kerangka Acuan Kerja Pengadaan Barang

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : (Pengadaan barang)……

1.	**LATAR BELAKANG**	Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, lokasi pekerjaan, permasalahan terkait dengan kebutuhan barang yang akan diadakan…… …….. …….. ……...
2.	**MAKSUD DAN TUJUAN**	a. Maksud Maksud pekerjaan/ pengadaan barang ..... …… b. Tujuan Tujuan pekerjaan/pengadaan barang …….. …….
3.	**TARGET/SASARAN**	**T**arget/ sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan barang……. …….. ……
4.	**NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG**	: Nama organisasi yang menyelenggarakan /melaksanakan pengadaan barang : ▪ Pemerintah Kabupaten Ogan Ilir ▪ SKPD …….. ▪ PPK ……..
5.	**SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan barang …….. b. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk pengadaan barang Rp. ……,….(……..).
6.	**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan/pengadaan barang (kapan barang yang dimaksud harus sudah ada dilokasi /diserahterimakan) :……..……hari/ bulan, terhitung sejak ……
7.	**TENAGA AHLI/TERAMPIL**	Tenaga ahli/terampil yang diperlukan untuk pemasangan/ penggunaan/pengoperasian barang yang diadakan …… (apabila diperlukan)

8. SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi barang yang akan diadakan, meliputi :

- Macam/jenis barang yang akan diadakan;
- Fungsi/kegunaan barang
- Bahan/material yang digunakan;
- Ukuran/volume/kapasitas barang;

Persyaratan lainnya, meliputi:

- Cara pengangkutan, penimbunan/penyimpanan; (apabila diperlukan)
- Cara pemasangan/pengoperasian/penggunaan (apabila diperlukan)

9. PELATIHAN

(apabila diperlukan)

- Macam pelatihan (tentang cara mengoperasikan/ menggunakan/ memelihara/ memperbaiki,,…….dsb.
- Sasaran pelatihan (calon operator/mekanik,……dsb);
- Maksud dan tujuan diadakannya pelatihan…….;
- Waktu/ lamanya pelatihan……. (hari/bulan, …..);
- Fasilitas yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan pelatihan…….;

……, ……. 201….

PA/KPA …….

……..

…….

Contoh format

PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PA/KPA :……..

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH ……

SATKER/SKPD : .....

NAMA PPK : .....

NAMA PEKERJAAN : ……..

…… …….. ……

…….....

TAHUN ANGGARAN 201…

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : (Pengadaan pekerjaan konstruksi)…….

……..

1. LATAR BELAKANG

Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, permasalahan yang dihadapi terkait dengan kebutuhan pekerjaan konstruksi …….
……..……
……..
……..

2. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud dari pengadaan pekerjaan konstruksi ….....
……

b. Tujuan

Tujuan dari pengadaan pekerjaan konstruksi ……
…….

3. TARGET/SASARAN : **T**arget/ sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan pekerjaan konstruksi ..……..
…….

4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan pekerjaan konstruksi ……

- Pemerintah Kabupaten Ogan Ilir
- Satker/SKPD ……
- PPK ……..

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan pekerjaan konstruksi ……

b. Total perkiraan biaya yang diperlukan ……

6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG

a. Ruang lingkup/batasan lingkup pengadaan pekerjaan konstruksi……..……..
……

b. Lokasi pengadaan pekerjaan konstruksi/pekerjaan konstruksi yang akan dilaksanakan……
…….

c. Fasilitas penunjang yang disediakan oleh PA/KPA/PPK …….
(apabila diperlukan)

7.	**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**	Jangka waktu pelaksanaan pengadaan pekerjaan konstruksi ……hari/bulan, terhitung sejak ……(termasuk waktu yang diperlukan untuk pemeliharaan pekerjaan konstruksi)
8.	**TENAGA AHLI**	Tenaga ahli yang diperlukan untuk melaksanakan pengadaan pekerjaan konstruksi (apabila diperlukan)
9.	**KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN**	Keluaran/produk yang dihasilkan dari pelaksanaan pengadaan pekerjaan konstruksi : ……
10.	**SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI**	Spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi , meliputi : • Ketentuan penggunaan bahan/material yang diperlukan; • Ketentuan penggunaan peralatan yang diperlukan ; • Ketentuan penggunaan tenaga kerja; • Metode kerja/ prosedur pelaksanaan pekerjaan; • Ketentuan gambar kerja; • Ketentuan perhitungan prestasi pekerjaan untuk pembayaran; • Ketentuan pembuatan laporan dan dokumentasi; • Ketentuan mengenai penerapan manajemen K3 konstruksi (Keselamatan dan kesehatan kerja) • Dll yang diperlukan

……, …… 201….

PA/KPA ……

……..

……

Lampiran : 2 – 11

Contoh Format Kerangka Acuan Kerja Untuk Pengadaan Jasa Konsultansi

Contoh format

PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PA/KPA :……..

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH ……

SATKER/SKPD : .....

NAMA PPK : .....

NAMA PEKERJAAN : ……..

…… …….. ……

……....

TAHUN ANGGARAN 201…

Lampiran : 2 – 11
Contoh Format Kerangka Acuan Kerja Untuk Pengadaan Jasa Konsultansi

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : (Pengadaan Jasa Konsultansi)…….

1.	**LATAR BELAKANG**	Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, permasalahan yang dihadapi terkait dengan kebutuhan jasa konsultansi…… …….…… …….. ……..
2.	**MAKSUD DAN TUJUAN**	a. Maksud Maksud pengadaan jasa konsultansi ..……..... …….. b. Tujuan Tujuan pengadaan jasa konsultansi…..…… ……
3.	**TARGET/SASARAN**	**T**arget/ sasaran yang ingin dicapai terkait dengan pengadaan jasa konsultansi ……..…… ……..…….. ……..
4.	**NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA**	Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan jasa konsultansi …… ▪ Pemerintah Kabupaten Ogan Ilir ▪ Satker/SKPD …… ▪ PPK ……..
5.	**SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan jasa konsultansi …….. …… …… b. Total perkiraan biaya yang diperlukan…… ……
6.	**RUANG LINGKUP PENGADAAN/LOKASI DAN DATA DAN FASILITAS PENUNJANG**	a. Ruang lingkup pekerjaan/pengadaan jasa konsultansi…. …… b. Lokasi pekerjaan/pengadaan jasa konsultansi …… …… c. Data dan fasilitas yang dapat disediakan oleh PA/KPA/PPK,…… ……

7.	**PRODUK YANG DIHASILKAN**	Hasil /produk yang akan dihasilkan dari pengadaan jasa konsultansi …….. (dapat berupa laporan hasil studi, hasil penyusunan desain atau laporan pengawasan konstruksi, dsb)
8.	**WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAn**	Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan/pengadaan jasa konsultansi ……(hari/bulan/….)
9.	**TENAGA AHLI YANG DIBUTUHKAN**	Tenaga ahli yang dibutuhkan meliputi : ▪ Tingkat pendidikan formal sesuai bidang keahlian dari masing masing tenaga ahli yang dibutuhkan; ▪ Pengalaman dalam menangani pekerjaan yang sejenis/ sesuai bidang keahliannya; ▪ Jumlah masing masing tenaga ahli yang dibutuhkan; ▪ Waktu penugasan dari masing masing tenaga ahli ▪ Dll
10.	**PENDEKATAN DAN METODOLOGI**	Pendekatan/penghampiran masalah terkait dengan kebutuhan jasa konsultansi dan metodologi untuk menyelesaikan masalah terkait dengan pekerjaan Jasa Konsultansi……..
11.	**SPESIFIKASI TEKNIS**	Spesifikasi teknis yang diperlukan, meliputi: ▪ Formulasi yang akan dipergunakan dalam menyusun analisa dan perhitungan lainnya (apabila diperlukan); ▪ Ketentuan tentang survei dan pengukuran serta investigasi ▪ (apabila diperlukan);
12.	**LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN**	Laporan yang harus dipenuhi dalam pengadaan jasa konsultansi, meliputi : a. Laporan pendahuluan; b. Laporan pertengahan; c. Laporan akhir; d. Laporan bulanan

……, …… 201….

PA/KPA …….

……..

……

Lampiran : 2 – 12

Contoh Format Kerangka Acuan Kerja Untuk Pengadaan Jasa Lainnya

Contoh format

PEMERINTAH KABUPATEN OGAN ILIR

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PA/KPA :……..

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH …….

SATKER/SKPD : .....

NAMA PPK : .....

NAMA PEKERJAAN : ……..

…… …….. ……

……....

TAHUN ANGGARAN 201…

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : (Pengadaan Jasa Lainnya) …….

……..

1.	**LATAR BELAKANG**	Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, permasalahan yang dihadapi terkait dengan Pengadaan Jasa Lainnya …… ……..…….. …….
2.	**MAKSUD DAN TUJUAN**	**a.** Maksud Maksud dari pengadaan Jasa Lainnya ..……..... …….. **b.** Tujuan Tujuan dari pengadaan Jasa Lainnya ….…… ……
3.	**TARGET/SASARAN**	**T**arget/ sasaran yang ingin dicapai terkait dengan Pengadaan Jasa Lainnya ……...……. ……...…….. ……..
4.	**NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA**	Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan Pengadaan Jasa Lainnya …… ▪ Pemerintah Ogan Ilir ▪ Satker/SKPD …… ▪ PPK ……..
5.	**SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**	a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Pengadaan Jasa Lainnya …….. …… …… b. Total perkiraan biaya yang diperlukan…… ……..
6.	**RUANG LINGKUP PENGADAAN/LOKASI DAN FASILITAS PENUNJANG**	a. Ruang lingkup pekerjaan/ Pengadaan Jasa Lainnya …. …… b. Lokasi pekerjaan/ Pengadaan Jasa Lainnya …… …… c. Fasilitas yang dapat disediakan oleh PA/KPA/PPK,…… dan/ atau yang harus disediakan sendiri oleh Penyedia Jasa Lainnya.

7. PRODUK YANG DIHASILKAN

Hasil / produk yang dihasilkan dari Pengadaan Jasa Lainnya antara lain menyangkut :

- Target yang harus dipenuhi sesuai ketentuan yang ditetapkan;
- Kualitas hasil produksi sesuai yang ditetapkan;
- Dll.

8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN

Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan Pengadaan Jasa Lainnya ……(hari/bulan/….)

9. TENAGA TERAMPIL YANG DIBUTUHKAN

Tenaga terampil yang dibutuhkan meliputi :

- Tingkat pendidikan minimal tenaga terampil yang dibutuhkan;
- Pengalaman dalam menangani pekerjaan yang sejenis/ sesuai bidang yang dibutuhkan;
- Jumlah tenaga terampil yang dibutuhkan;
- Waktu penugasan sesuai ketentuan;
- Dll

10. METODA KERJA

Metoda kerja yang harus dilakukan oleh Penyedia Jasa Lainnya dalam melaksanakan pekerjaan, sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan, antara lain meliputi:

- Kemajuan/hasil pekerjaan yang harus dapat diselesaikan dalam sehari dengan menggunakan tenaga terampil yang tersedia;
- Persyaratan dalam menggunakan bahan/material, peralatan yang diperlukan terkait dengan target yang ditetapkan;
- Dll

11. SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi teknis yang diperlukan, meliputi:

- Spesifikasi teknis untuk bahan/material dan peralatan yang diperlukan, harus memenuhi standar yang ditetapkan;;
- Hasil yang dapat diproduksi/diselesaikan harus memenuhi standar mutu/kualitas sesuai yang ditetapkan;
- Dll.

13. LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN

Laporan yang harus dibuat oleh Penyedia Jasa Lainnya, meliputi :

- Laporan harian;
- Laporan mingguan;
- Laporan bulanan;

Isi laporan menyangkut tentang kemajuan pekerjaan yang telah dilaksanakan, penggunaan bahan/material serta peralatan yang digunakan dan kendala dan pemecahan masalah yang dilakukan.

……, …… 201….

PA/KPA ……

……..

Contoh format

PEMERINTAH OGAN ILIR

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PA/KPA :……..

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH ……

SATKER/SKPD : .....

NAMA PPK : .....

NAMA PEKERJAAN : ……
…… …….. ……
……....

TAHUN ANGGARAN 201…

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN : (Pengadaan Pekerjaan Swakelola)…….

……..

11. LATAR BELAKANG		Gambaran umum singkat tentang pekerjaan swakelola yang akan dilaksanakan,permasalahan yang dihadapi terkait dengan kebutuhan pekerjaan swakelola ……. ……..……. …….. ……..
12. MAKSUD DAN TUJUAN	a.	Maksud Maksud dari pengadaan pekerjaan swakelola …..... …….
	b.	Tujuan Tujuan dari pengadaan pekerjaan swakelola ……. …….
13. TARGET/SASARAN	:	**T**arget/ sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan pekerjaan swakelola …….. …….
14. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA	:	Nama organisasi yang melaksanakan pengadaan pekerjaan swakelola ……. ▪ Pemerintah Kabupaten Ogan Ilir ▪ Satker/SKPD ……. ▪ PPK ……..
15. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA	a.	Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai pengadaan pekerjaan swakelola ……
	b.	Total perkiraan biaya yang diperlukan ……
16. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG	a.	Ruang lingkup/batasan lingkup pengadaan pekerjaan swakelola ……..…….. …….
	b.	Lokasi pekerjaan swakelola yang akan dilaksanakan…… …….
	c.	Fasilitas penunjang yang disediakan oleh PA/KPA/PPK …… (apabila diperlukan)

17.	**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN**	Jangka waktu pelaksanaan pengadaan pekerjaan swakelola ……hari/bulan, terhitung sejak ……termasuk waktu yang diperlukan untuk pemeliharaan pekerjaan swakelola (apabila diperlukan)
18.	**TENAGA KERJA DAN/ ATAU TENAGA AHLI PERSEORANGAN**	Tenaga kerja upah borongan dan/ atau tenaga ahli perseorangan yang diperlukan untuk melaksanakan pengadaan pekerjaan swakelola (apabila diperlukan)
19.	**BAHAN/MATERIAL DAN PERALATAN**	Bahan/material dan peralatan yang diperlukan untuk melaksanakan pengadaan pekerjaan swakelola (apabila diperlukan)
20.	**KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN**	Keluaran/produk yang dihasilkan dari pelaksanaan pengadaan pekerjaan swakelola : ……
21.	**SPESIFIKASI TEKNIS PEKERJAAN KONSTRUKSI**	Spesifikasi teknis pekerjaan konstruksi , meliputi : • Ketentuan penggunaan bahan/material yang diperlukan; • Ketentuan penggunaan peralatan yang diperlukan ; • Ketentuan penggunaan tenaga kerja (apabila diperlukan); • Metode kerja/ prosedur pelaksanaan pekerjaan; • Ketentuan gambar kerja (apabila diperlukan);; • Ketentuan perhitungan prestasi pekerjaan; • Ketentuan pembuatan laporan dan dokumentasi; • Ketentuan mengenai penerapan manajemen K3 konstruksi (Keselamatan dan kesehatan kerja) • Dll yang diperlukan

……, …… 201….
PA/KPA ……
……..

……